Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO STATALE GIAN BATTISTA VICO - LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE
v.le Italia 26 20094 Corsico MI ▪ tel. 02 4580 920 / fax 02 4860 1264 ▪ CF 80193610153 ▪ CM MIPS26000A
www.liceovico.edu.it ▪ E-mail mips26000a@istruzione.it ▪ PEC mips26000a@pec.istruzione.it

Circolare n. ° 138 Corsico, 20/11/2026

AI GENITORI DEGLI ALUNNI con BES/DSA
AI/ALLE DOCENTI

OGGETTO: Indicazioni operative per l'approvazione e la sottoscrizione dei PDP (a.s.2026/2027)

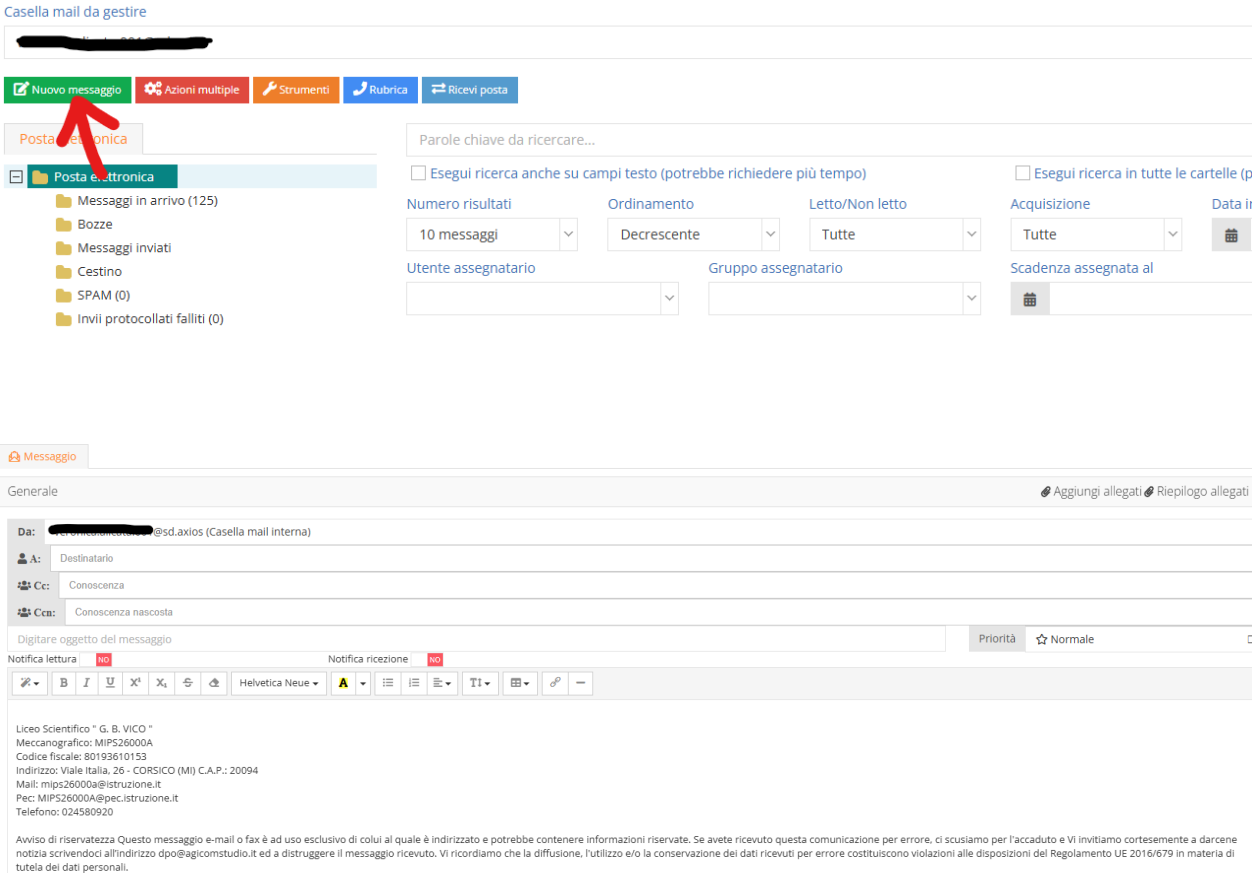
si comunica che, a conclusione del periodo di osservazione iniziale, a partire dal giorno 03/12/2026 sarà possibile consultare il Piano Didattico Personalizzato (PDP) elaborato e approvato dal Consiglio di Classe.
Il documento sarà gestito e sottoscritto digitalmente tramite la piattaforma Ministeriale, secondo le seguenti modalità:

1. La segreteria didattica provvederà al caricamento del PDP e avvierà la procedura di firma per il Coordinatore di classe, il Dirigente Scolastico, i genitori e gli studenti maggiorenni.
2. Riceverete una notifica all'indirizzo email indicato in fase di registrazione sul portale del Ministero.
3. A questa comunicazione verrà allegata una breve guida operativa per agevolare la procedura di firma.

Qualora la famiglia ritenesse opportuno richiedere modifiche o integrazioni al documento prima della firma definitiva, è necessario contattare il Coordinatore di classe entro e non oltre il 06/12/2026, al fine di consentire al Consiglio di Classe di valutare le osservazioni.
Per garantire la tutela della privacy e la sicurezza dei dati personali, le comunicazioni dovranno avvenire esclusivamente tramite la posta interna del registro elettronico AXIOS:

- Accedere al registro elettronico AXIOS.
- Cliccare sull'icona della posta situata nella barra superiore.
- Inviare il messaggio all'indirizzo istituzionale del docente nel formato cognome.nome@axios.it.





Si precisa che il PDP deve essere firmato entro non oltre l'8/12/2026.

In caso di disaccordo perdurante e rifiuto della firma, si applica quanto previsto dal Protocollo di Accoglienza d'Istituto:
«La famiglia e lo studente/studentessa condividono il PDP con il CdC, rappresentato dal coordinatore, e lo sottoscrivono, suggerendo eventuali ultime modifiche. In caso di mancato accordo, la famiglia consegna la motivazione del diniego in forma scritta al Dirigente.». Il PDP rimarrà comunque in vigore come da normativa vigente.

La Referente BES/DSA
Prof.ssa Cristina Bovati

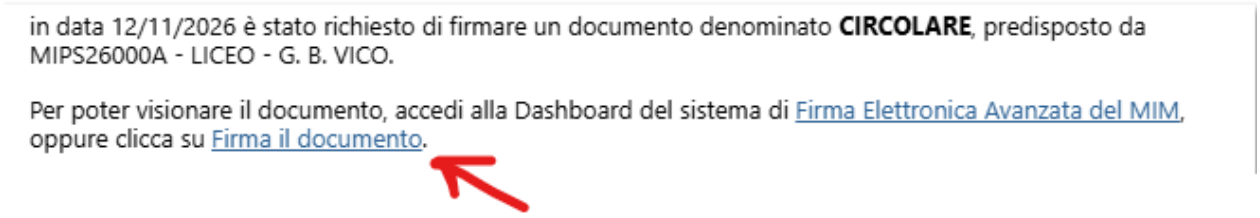
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Silvia Bassi (1)
(1) Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, del D. Lgs. 39/1993

GUIDA OPERATIVA SIGILLO

Per firmare il documento il coordinatore riceverà una mail con oggetto:
(email indicata durante la registrazione sul sito del Ministero)

FEA Documento pronto per la firma - Sigillo Gestione

Esempio di testo della mail:

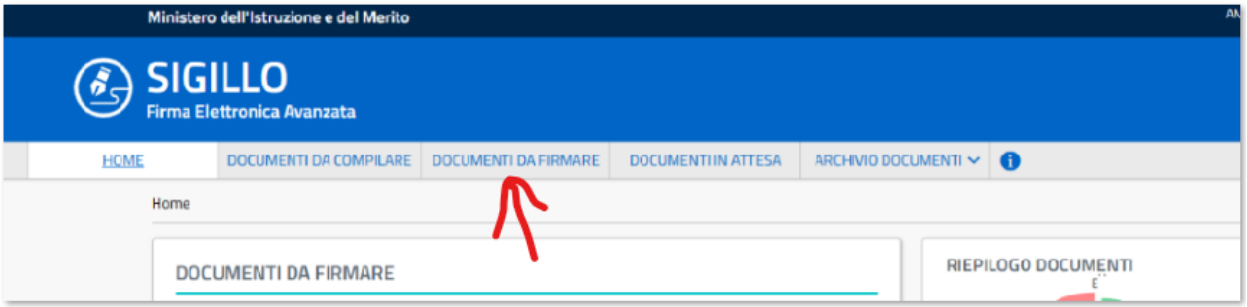

in data 12/11/2026 è stato richiesto di firmare un documento denominato **CIRCOLARE**, predisposto da MIPS26000A - LICEO - G. B. VICO.

Per poter visionare il documento, accedi alla Dashboard del sistema di Firma Elettronica Avanzata del MIM, oppure clicca su Firma il documento.

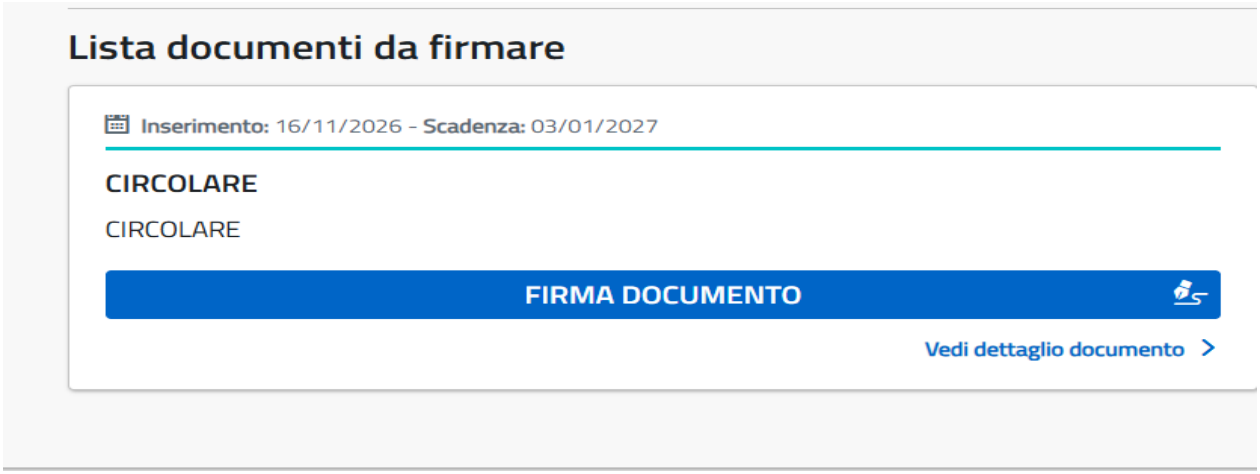
Selezionare con un click Firma il documento, apparirà:



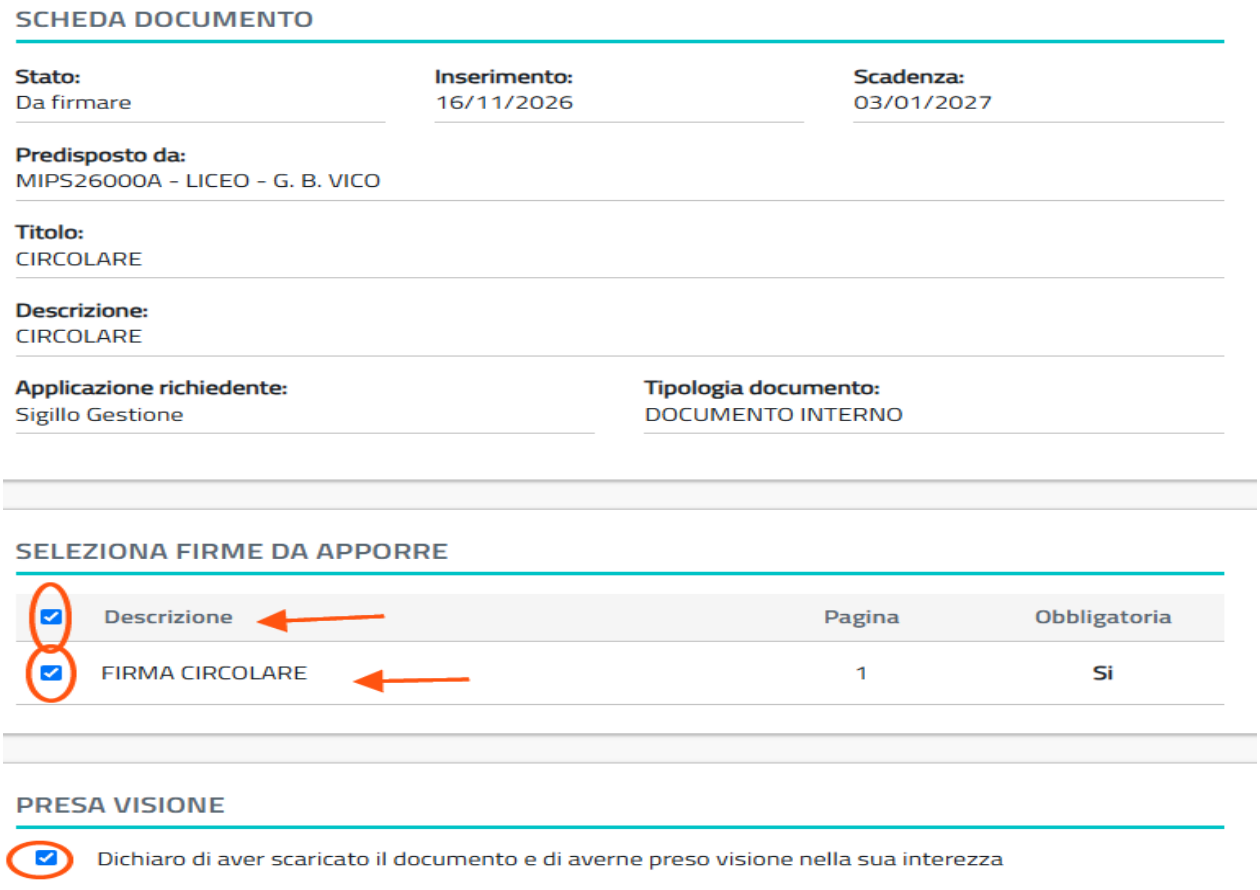
Eseguire l'acceso con SPID o CIE:



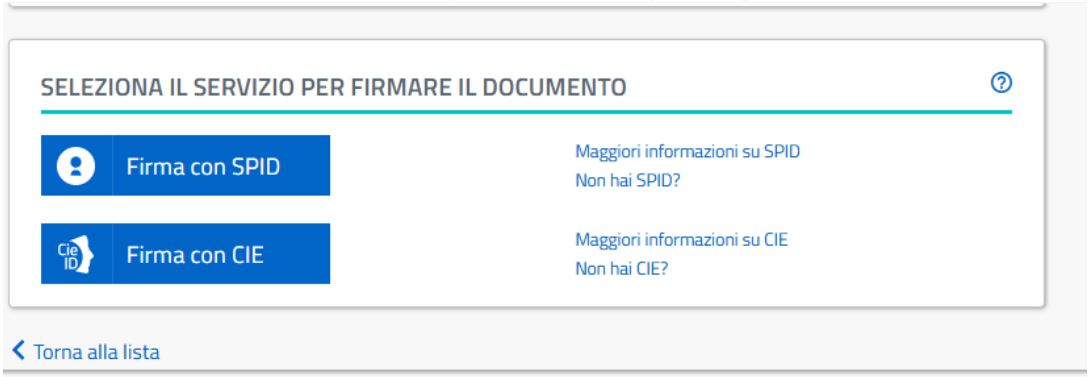
Selezionare il documento da firmare:



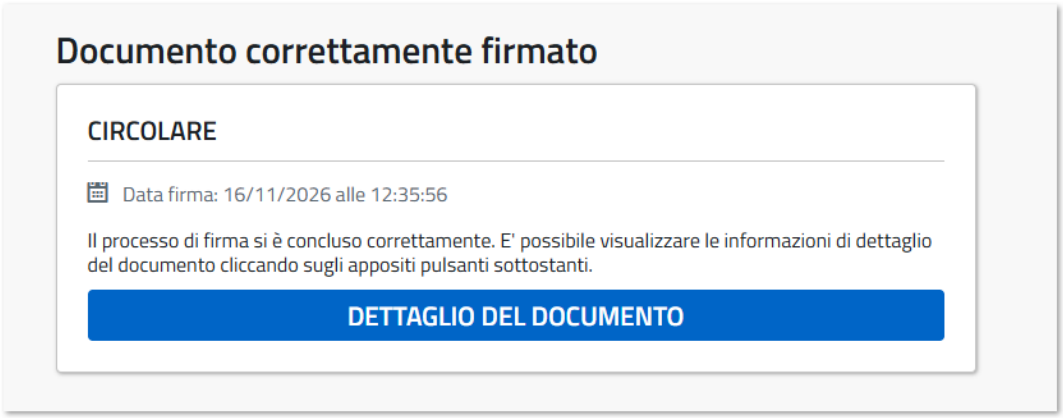
Selezionare con un click Firma Documento, apparirà:



Inserire i tre tick e quindi procedere:



Accedere nuovamente con SPID o CIE per completare la sequenza.



Al termine l'utente riceverà via mail il documento firmato.