

SINTESI REGOLAMENTO "G.B. VICO"			
SITUAZIONE	AZIONI GENITORI /STUDENTE	AZIONI INSEGNANTE/ VICEPRESIDENZA	NOTE
ASSENZA	Genitore/Studente maggiorenne giustifica l'assenza su registro elettronico il giorno del rientro dello studente (con APP e PIN). Non è richiesta nessuna autorizzazione della vicepresidenza anche in caso di assenza per visita medica.	Docente della prima ora indica l'assenza a registro. Il giorno del rientro dello studente controlla la presenza della giustificazione.	Ritardo nell'inserimento a registro della giustificazione di max 4 giorni, dopodichè lo studente non sarà ammesso in classe
			In caso di non partecipazione alle gite, lo studente dovrà venire a scuola e, in caso di assenza, dovrà giustificarla
			Resta l'obbligo di presenziare ad attività esterne dichiarate obbligatorie (conferenze, teatri, spettacoli)
RITARDO IN INGRESSO	Ingresso tra le 8.01 e le 8.10: Genitore/Studente maggiorenne giustifica il ritardo su registro elettronico il giorno del ritardo (con APP e PIN).	Docente della prima ora indica il ritardo a registro. Il giorno successivo al ritardo controlla la presenza della giustificazione.	Accettati per un max n° 3 nel trimestre e max n°4 nel pentamestre. Ritardo nell'inserimento a registro della giustificazione di max 4 giorni, dopodichè lo studente non sarà ammesso in classe
	Ingresso dopo le 8.10 : Studente non viene ammesso in classe e si presenta in vicepresidenza. Entro le 8.40 del giorno stesso genitore/studente maggiorenne richiede (con APP e PIN) autorizzazione di ingresso posticipato alle ore 9.00	Vicepresidenza autorizza la richiesta inoltrata. Il docente ammette in classe all'inizio della seconda ora (ore 9.00)	Studente deve presentarsi in Vicepresidenza
ENTRATA POSTICIPATA PROGRAMMATA (ammessa esclusivamente alle ore 09.00 oppure alle ore 10.00)	Entro le ore 9.40 del giorno precedente genitore/studente maggiorenne richiede autorizzazione di entrata posticipata alla vicepresidenza (con APP e PIN) con ingresso alle ore 09.00 o 10.00	Vicepresidenza autorizza la richiesta. Vicepresidenza ritira giustificativo (se previsto). Il docente controlla l'autorizzazione e ammette in classe alle ore 9.00 o alle ore 10.00	Accettate per un max n° 3 nel trimestre e max n°4 nel pentamestre. Al superamento del max numero consentito, lo studente non sarà ammesso in classe. La mancata frequenza sarà conteggiata come assenza di una intera giornata.
	Solo nel caso di ingresso alle ore 10.00 , studente deve consegnare giustificativo (medico/ente dove si è recato) alla vicepresidenza il giorno stesso prima di entrare in classe		
USCITA ANTICIPATA PROGRAMMATA (ammessa esclusivamente all'inizio dell'ultima o all'inizio della penultima ora)	Entro le ore 09.40 del giorno precedente genitore/studente maggiorenne richiede autorizzazione di uscita anticipata alla vicepresidenza (con APP e PIN)	Vicepresidenza autorizza la richiesta. Il docente controlla l'autorizzazione e consente di uscire dalla scuola. Vicepresidenza ritira giustificativo il giorno successivo (se previsto).	Accettate per un max n° 3 nel trimestre e max n°4 nel pentamestre. Al superamento del max numero consentito, lo studente non sarà ammesso in classe. La mancata frequenza sarà conteggiata come assenza di una intera giornata.
	Solo nel caso di uscita all'inizio della penultima ora, il giorno successivo all'uscita studente deve consegnare giustificativo (medico/ente dove si è recato) alla vicepresidenza		
USCITA ANTICIPATA IMPREVISTA	STUDENTE MINORENNE: quando contattato telefonicamente dalla segreteria , genitore richiede (con APP e PIN) alla vicepresidenza autorizzazione all'uscita anticipata imprevista dovuta a problemi di salute o motivi familiari gravi. Genitore (o persona munita di delega e copia CI del genitore) preleva alunno da scuola.	Docente manda lo studente al centralino. La segreteria contatta la famiglia e si informa sull'adulto che verrà a prendere lo studente, se minorenne. Richiede autorizzazione all'uscita, da compilare con APP e PIN, e invio di delega e documento del genitore (nel caso di adulto non delegato alla iscrizione dello studente a scuola). La vicepresidenza autorizza online l'uscita anticipata. Al momento dell'uscita, il centralino fa apporre firma e ritira gli eventuali documenti richiesti (se in forma cartacea).	
	MAGGIORENNE: richiede (con APP e PIN) autorizzazione all'uscita alla vicepresidenza		
PERMESSI CICLICI DURATURE NEL TEMPO DOVUTI A IMPEGNI SPORTIVI O A ORARIO MEZZI PUBBLICI: vanno richiesti dalla famiglia (e dalla società sportiva) alla Preside in casi eccezionali e documentati.			
USCITA TEMPORANEA DALL'AULA: non consentita, salvo autorizzazione del docente per giustificati motivi e non più di uno studente alla volta (salvo casi eccezionali)			
LA MANCATA GIUSTIFICAZIONE/RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE (ritardi imprevisti, entrate posticipate, uscite anticipate) influirà sulla attribuzione del VOTO DI CONDOTTA			