



Ministero Istruzione Università e Ricerca  
**LICEO STATALE GIAN BATTISTA VICO - LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE**  
v.le Italia 26 20094 Corsico MI • tel. 02 4580 920 / fax 02 4860 1264 • CF 80193610153 • CM MIPS26000A  
www.liceovico.edu.it • E-mail liceovico@liceovico.it • PEC mips26000a@pec.istruzione.it



Prot. nr. 4342/VI.10.1

Corsico (MI), 20/12/2024

All'Albo

Al sito web

Al Consiglio Di Istituto

<b>DM19/2024 - RIDUZIONE DEI DIVARI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA</b>	
<b>CUP</b>	H54D21000450006
<b>CPN</b>	M4C111.4-2024-1322-P-47558
<b>Titolo progetto</b>	Il Vico per la riduzione dei divari e il contrasto alla dispersione scolastica
<b>Importo finanziamento</b>	86.069,35 €
<b>Tipologia di intervento</b>	Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

**Oggetto: AVVISO INTERNO RICHIESTA DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;



Ministero Istruzione Università e Ricerca  
**LICEO STATALE GIAN BATTISTA VICO - LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE**  
v.le Italia 26 20094 Corsico MI • tel. 02 4580 920 / fax 02 4860 1264 • CF 80193610153 • CM MIPS26000A  
www.liceovico.edu.it • E-mail liceovico@liceovico.it • PEC mips26000a@pec.istruzione.it



- VISTO** il decreto ministeriale 2 febbraio 2024, n. 19, relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C111.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, con il quale alla presente Istituzione scolastica vengono assegnati 86.069,35 €
- VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 058542 del 17/04/2024 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per gli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica"
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 5 del 12/09/2024 di adesione al PNRR - D.M. 19/24
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 51 del 24/10/2024 di adesione al PNRR - D.M. 19/24
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 08/02/2024 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 14 dicembre 2023, "Approvazione dell'aggiornamento del PTOF e del piano di Miglioramento in esso contenuto"
- VISTA** l'approvazione del progetto inoltrato attraverso il portale Futura identificativo nr. M4C111.4-2024-1322-P-47558



Ministero Istruzione Università e Ricerca  
LICEO STATALE GIAN BATTISTA VICO - LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
v.le Italia 26 20094 Corsico MI • tel. 02 4580 920 / fax 02 4860 1264 • CF 80193610153 • CM MIPS26000A  
www.liceovico.edu.it • E-mail liceovico@liceovico.it • PEC mips26000a@pec.istruzione.it



- VISTO** l'atto di concessione prot. n° AOOGABMI.U.0138605 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio relativo alle risorse dell'azione progettuale in oggetto, n. prot. 3382/VI.10.1 del 04/11/2024;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Collegio docenti n. 23 del 02/05/2023;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 05/05/2023;
- VISTO** il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021;
- VISTE** le indicazioni fornite con quaderno operativo nr. 3 del M.I.U.R aggiornato a dicembre 2024
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati"*;
- VISTE** le note operative prot. n. 058542, del 17 aprile 2024 che a pagina 8 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."*;
- VISTE** le note operative prot. n° 058542, del 17 aprile 2024 che a pagina 8 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. I costi per l'espletamento di tutte queste"*



Ministero Istruzione Università e Ricerca

LICEO STATALE GIAN BATTISTA VICO - LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
v.le Italia 26 20094 Corsico MI • tel. 02 4580 920 / fax 02 4860 1264 • CF 80193610153 • CM MIPS26000A  
www.liceovico.edu.it • E-mail liceovico@liceovico.it • PEC mips26000a@pec.istruzione.it

*attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea";*

**CONSIDERATO** che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di target e milestone del progetto a valere sugli 'anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

## DECRETA

di procedere alla ricognizione delle disponibilità del personale ATA interno di ruolo per quanto ai seguenti articoli.

### Art.1 - Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno di ruolo delle seguenti figure:

- n° 4 assistenti amministrativo (operativo) da impiegare nel ruolo di supporto alla gestione dei percorsi formativi
- n° 3 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità)

### Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è stimato nella misura di circa:

- n. 140 ore circa complessive per il personale amministrativo nel ruolo di supporto alla gestione dei percorsi formativi;
- n. 105 ore circa complessive per i collaboratori scolastici;

Le attività potranno essere svolte solo al di fuori dall'orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque non oltre il 30/09/2025, data indicata dall'Unità di Missione per la chiusura dei corsi, e comprenderà tutti i compiti di cui all'art. 4 del presente avviso.

Si segnala inoltre che il numero di ore destinate al personale ATA è dipendente dal numero di percorsi effettivamente attivati e convalidati come da Indicazioni operative ministeriali e dai conseguenti costi indiretti deducibili, pertanto potrebbe subire riduzioni.

### Art. 3 - Retribuzione

La retribuzione, su base oraria come previsto dalle rispettive tabelle del CCNL in vigore, verrà erogata in un'unica soluzione a conclusione dell'intero iter progettuale e solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM, comunque non prima del 30/09/2025, basata sull'effettivo numero di ore svolte rendicontate tramite presentazione del timesheet (registro).



Ministero Istruzione Università e Ricerca  
**LICEO STATALE GIAN BATTISTA VICO - LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE**  
v.le Italia 26 20094 Corsico MI • tel. 02 4580 920 / fax 02 4860 1264 • CF 80193610153 • CM MIPS26000A  
www.liceovico.edu.it • E-mail liceovico@liceovico.it • PEC mips26000a@pec.istruzione.it



#### **Art. 4 - Compiti**

I compiti delle figure incaricate saranno i seguenti.

- Assistente amministrativo (operativo): gestire i rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche e fornire assistenza e controllo nella corretta gestione della piattaforma FUTURA;
- Collaboratori scolastici: verificare e provvedere alla accessibilità dell'edificio scolastico anche oltre il consueto orario di apertura e gestire le aule e i laboratori destinati alle attività formative, prima e dopo lo svolgimento; accogliere formatori e tutor, in particolare se esterni, e i destinatari dei percorsi formativi; fornire assistenza alle disabilità.

#### **Art. 5 - Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, allegato al presente avviso, **entro il 10/01/2025** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 6 Affidamento incarico**

A seguito delle istanze di disponibilità ricevute, il Dirigente scolastico provvederà a valutare il monte ore complessivo e a ridistribuire equamente le eventuali eccedenze tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

#### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

#### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di modello di presentazione istanza di disponibilità, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.liceovico.edu.it/pnrr-divari-e-dispersione/>

#### **Art. 9 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*prof.ssa Silvia Bassi*

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs n. 82/2015 e ss.mm.ii.)

*Si allega modello di riscontro all'avviso in oggetto*



Ministero Istruzione Università e Ricerca  
LICEO STATALE GIAN BATTISTA VICO - LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
v.le Italia 26 20094 Corsico MI • tel. 02 4580 920 / fax 02 4860 1264 • CF 80193610153 • CM MIPS26000A  
www.liceovico.edu.it • E-mail liceovico@liceovico.it • PEC mips26000a@pec.istruzione.it



**Modello A - Disponibilità personale ATA - DM 19/2024**

Al Dirigente scolastico  
prof.ssa Silvia Bassi

**Oggetto: riscontro all'avviso prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, in servizio in ruolo presso il Liceo statale G.B. Vico di Corsico, nel profilo professionale di:

- assistente amministrativo
- collaboratore scolastico

a riscontro dell'avviso in oggetto

- non rilascia la propria disponibilità
- rilascia la propria disponibilità
- (solo per il personale amministrativo) rilascia la propria disponibilità per un impegno fino a:
  - 30 ore
  - 50 ore
- (solo per i collaboratori scolastici) rilascia la propria disponibilità per un impegno fino a:
  - 35 ore

a ricoprire l'incarico aggiuntivo nelle funzioni e per i compiti di cui all'art. 4 dell'avviso richiamato in oggetto e per il profilo professionale sopra indicato, nell'ambito del progetto del PNRR denominato "Riduzione dei divari e contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 19/2024).

Dichiaro altresì di aver preso visione dell'avviso richiamato in oggetto e di accettare quanto espressamente indicato negli articoli contestualmente alla consegna della presente.

Ringrazio per l'opportunità e saluto cordialmente.

Corsico, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_