



PROVE INVALSI 2025-26

Vademecum operativo per la somministrazione delle prove

INGRESSO IN LABORATORIO - Assegnazione posti

Il Docente in orario (somministratore) invita gli allievi a prendere posto. Si raccomanda di **far rispettare le postazioni già assegnate ad ogni studente dai responsabili del laboratorio** (in Lingue, corrispondenti all'elenco alfabetico della classe e desumibili dagli elenchi in loco).

Attenzione: Ogni docente presente durante le tre ore di svolgimento della prova segna il proprio nome all'esterno della busta grande.

PRIMA DELLA PRIMA PROVA ASSOLUTA - Firma e consegna Informativa

- **Quando.** Solo in occasione della **prima prova** che ogni studente sostiene.
- **Cosa fare.** Il docente prende l'Informativa (foglio singolo diviso in due parti):
 1. **compila la data** sia nella parte superiore che inferiore;
 2. **fa firmare allo studente** la parte inferiore (vedi immagine). Trova già firmata la parte relativa al "docente somministratore" (firme di Luce o Vitale);
 3. **taglia il foglio:** consegna la parte superiore allo studente (che tratterà definitivamente) e terrà la parte inferiore che andrà inserita nella busta della prova.

INVALSI **INFORMATIVA PER LO STUDENTE**

Gentile studente, desideriamo informarti che i dati relativi alla prova che stai per svolgere sono raccolti per rilevare il tuo livello di apprendimento, in Italiano, Matematica ed Inglese, in modo uguale per tutti gli studenti d'Italia dell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado. La legge (D. lgs. n. 62 del 13 aprile 2017) affida tale compito all'INVALSI che tratterà i tuoi dati nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa sulla protezione dei dati (Regolamento UE n. 2016/679 detto anche GDPR). Puoi trovare tutte le informazioni sul trattamento dei tuoi dati sul sito dell'INVALSI, nella sezione Privacy.

Ti ricordiamo inoltre che qualsiasi diffusione dei contenuti delle prove INVALSI, anche in una loro minima parte, costituisce un reato perseguito a norma di legge. E pertanto vietato fotografare, estrarre o riprodurre in qualsiasi modo il contenuto delle prove INVALSI (Italiano, Matematica e Inglese). Nel pieno rispetto della normativa vigente, tutte le operazioni che effettuerai sulla piattaforma saranno monitorate dalle autorità competenti. Una volta che ti troverai sulla piattaforma per lo svolgimento delle prove INVALSI, è necessario che tu svolga regolarmente le prove stesse senza tentare mai di accedere a Internet in qualsiasi modo prima, dopo e durante la prova. Tali comportamenti sono automaticamente riscontrati dall'autorità di controllo e perseguiti a norma di legge.

A questo indirizzo (https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=studenti_registrazione) puoi trovare tutte le informazioni su quando potrai vedere i risultati delle tue prove INVALSI e su come potrai usarli per i tuoi studi futuri o nel mondo del lavoro.
I tuoi risultati saranno disponibili a partire dalla data indicata nella pagina stessa.

CREDENZIALI PER IL PRIMO ACCESSO PER VEDERE I RISULTATI DELLE PROVE INVALSI
USER: BIANCHI,ILARIA PASSWORD: 85462284284289

DATA: _____
COGNOME E NOME DELLO STUDENTE: _____ BIANCHI,ILARIA _____
COGNOME E NOME DEL DOCENTE SOMMINISTRATORE: _____
FIRMA DEL DOCENTE SOMMINISTRATORE: _____

Da conservare agli atti della scuola
Io sottoscritto/a _____ (nome e cognome dell'allievo/a) dichiaro di aver ricevuto, di aver preso visione della INFORMATIVA DELLO STUDENTE e di averne compreso il contenuto.

DATA: _____ **DA COMPILARE**
Istituto: MIPS26000A - Plesso: MIPS26000A
Indirizzo: SCIENTIFICO
Classe V sez. A

FIRMA DELLO STUDENTE: _____
COGNOME E NOME DEL DOCENTE SOMMINISTRATORE: _____ **LASCIARE LIBERO**
FIRMA DEL DOCENTE SOMMINISTRATORE: _____ **LASCIARE LIBERO**

Dare allo studente

tagliare

tenere



PRIMA DI OGNI PROVA - Comunicazione da fare ad alta voce agli allievi.

Il docente legge le seguenti raccomandazioni generali.

- Digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino che verrà loro consegnato.
- Leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese).
- Gli studenti con DSA hanno diritto a tempo aggiuntivo.
- È bene utilizzare tutto il tempo a disposizione, rivedendo le risposte. Il tempo complessivo di svolgimento della prova è regolato automaticamente dalla piattaforma; una volta chiusa la prova, o scaduto il tempo, non sarà più possibile accedervi nuovamente.
- Cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente.
- È possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Somministratore per eventuali appunti: tali fogli devono essere consegnati al docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini.
- Il sistema registra ogni movimento sulla rete; comportamenti scorretti sono monitorati automaticamente dalla piattaforma e saranno segnalati con ricaduta sulla condotta.
- Il talloncino con le credenziali deve essere tenuto con cura durante la prova e riconsegnato da ciascun allievo al docente somministratore.
- Non è possibile lasciare l'aula prima che tutti abbiano finito.
- Comportamenti scorretti (es: consegna troppo rapida della prova, condotte atte a boicottare la prova) saranno segnalati e influiranno sulla condotta.

INIZIO DELLA PROVA - Consegna credenziali (i "Talloncini")

- **Preparazione.** Il docente apre la busta della prova e prende il plico dell'**Elenco studenti con i talloncini**.
- **Il taglio.** Ritaglia solo **LUNGO I BORDI TRATTEGGIATI ORIZZONTALI** presenti sulle pagine dell'elenco studenti (linea rossa nell'immagine) per separare i talloncini delle credenziali (sono due nel caso della prova di inglese - *Reading e Listening*).

INVALSI										
INVALSI Rilevazioni a.s. 2022/2023										
Classe quinta A SECONDARIA DI II GRADO - SCIENTIFICO										
Istituto MIPS26000A - Plesso MIPS26000A										
Elenco Studenti Credenziali per la prova CBT di Italiano										
RICCARDO DARIO ARTUSO	ARTUSO	RICCARDO DARIO	03/2004	M	F					
	CONSEGNA			RICONSEGNA			ITALIANO RICCARDO DARIO ARTUSO L.111		ITALIANO	
	Firma dello studente			Firma dello studente						
ALESSIA BARTOLACCI	BARTOLACCI	ALESSIA	08/2003	F	F					
	CONSEGNA			RICONSEGNA			ITALIANO ALESSIA BARTOLACCI L.111		ITALIANO	
	Firma dello studente			Firma dello studente						
GIORGIA BOSSI	BOSSI	GIORGIA	07/2004	F	F					
	CONSEGNA			RICONSEGNA			ITALIANO GIORGIA BOSSI L.111		ITALIANO	
	Firma dello studente			Firma dello studente						

Tagliare come
linea rossa

- **La consegna (avvio della prova).** Il docente che avvia la prova, segna la data di svolgimento e l'ora di consegna, stacca il talloncino praticando un **TAGLIO VERTICALE** (linea blu nell'immagine) e lo affida allo studente. **I talloncini degli studenti assenti NON vanno tagliati, nè rimossi, nè compilati.**

ALESSIA BARTOLACCI	BARTOLACCI	ALESSIA	08/2003	F	F					
	CONSEGNA			RICONSEGNA			ITALIANO ALESSIA BARTOLACCI L.111		ITALIANO	
	Firma dello studente			Firma dello studente						



- **La riconsegna (conclusione della prova).** Al termine della prova (**non prima di un'ora dall'avvio**), lo studente si reca alla cattedra, restituisce il talloncino e firma **SIA nel campo "Consegna" che nel campo "Riconsegna" mentre il docente presente annota l'ora di conclusione** ma **NON APPONE MAI E IN NESSUN CAMPO** la propria firma.

Riassumendo

1. Lo studente firma due volte sull'Elenco Studenti.
2. **Il docente NON firma** da nessuna parte ma segna l'ora di consegna e di riconsegna.
3. I talloncini degli studenti **assenti** devono rimanere **attaccati** all'Elenco e **non ritagliati**.

ALESSIA.BARTOLACCLII1	BARTOLACCI	ALESSIA	08/2003	F	F			
	Cognome	Nome	MM/AAAA nascita	Sesso	Stato	Data svolgimento	Ora d'inizio	Ora di fine
CONSEGNA				RICONSEGNA				
<i>Nome Cognome studente</i>				<i>Nome Cognome studente</i>				
Firma dello studente				Firma dello studente				
NON FIRMARE				NON FIRMARE				
Firma del docente somministratore				Firma del docente somministratore				

DURANTE LA PROVA - Appunti e cellulari

- **Cellulari:** Devono essere spenti e posizionati a vista.
- **Fogli appunti:** Solo in occasione della **prova di Matematica**, il docente consegna, a chi ne fa richiesta, i fogli forniti dalla scuola (numerati, timbrati e **già siglati**).

FINE DELLA PROVA - Preparazione della busta e consegna in Vicepresidenza

Una volta che tutti gli studenti hanno terminato, il docente presente all'ultima ora della prova utilizzerà la busta grande per:

- **annotare**, al suo esterno, i nominativi degli studenti assenti alla prova e i nominativi dei docenti somministratori (dalla prima alla terza ora della prova)
- **inserire**, al suo interno, i seguenti materiali:
 1. **L'Elenco studenti** della materia somministrata, debitamente compilato in ogni sua parte (tranne nelle parti relative agli studenti assenti).
 2. I **talloncini** riconsegnati e inseriti in una **bustina piccola** da lettera dedicata da lasciare aperta.
 3. La **parte inferiore dell'Informativa** (solo se era la prima prova).
 4. Le **informative** studenti eventualmente **non distribuite**.
 5. I **fogli** ufficiali, timbrati dalla scuola, con gli eventuali **appunti** degli studenti (solo per matematica).

La busta così composta VA LASCIATA APERTA e va consegnata in Vicepresidenza al termine di tutte le operazioni precedenti.