



Circ. n. 26

Corsico, 18/09/2026

Oggetto: Organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione a.s. 2026/27 – Indicazioni operative e scadenze per le famiglie.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la programmazione dei viaggi di istruzione dell'a.s. 2026/27;

VISTA la decisione del Consiglio di Classe (Cdc);

CONSIDERATO il generale aumento dei prezzi dei servizi turistici e dei trasporti;

CONSIDERATO il tetto massimo di spesa di € 500,00 stabilito dal Consiglio d' Istituto (CdI);

VISTA la necessità di procedere alle prenotazioni con largo anticipo per contenere i costi e garantire la fattibilità dei viaggi;

richiede la massima collaborazione di tutti i genitori per facilitare l'organizzazione e la gestione dei viaggi di istruzione. Al fine di bloccare le tariffe più vantaggiose, è indispensabile completare l'iter di prenotazione entro e non oltre il mese di novembre.

Tutte le comunicazioni e i passaggi di seguito descritti saranno gestiti esclusivamente tramite il Registro Elettronico.

Fasi operative e scadenze inderogabili

1. Autorizzazione e raccolta dati (Entro la prima settimana di ottobre)

Sul Registro Elettronico sarà pubblicato un link per richiedere l'adesione per la partecipazione al viaggio.

I genitori sono tenuti a:

- Selezionare l'opzione Aderisco / Non Aderisco.

Nota bene: Questo passaggio è fondamentale per consentire alla segreteria di inviare alle agenzie gli elenchi con il numero esatto dei partecipanti. Si ricorda che il viaggio sarà confermato e prenotato solo al raggiungimento del 75% di adesioni da parte dei componenti della classe.

- Comunicare eventuali allergie, intolleranze alimentari o altre esigenze specifiche, al fine di consentire alla scuola la prenotazione di strutture ricettive e ristorative idonee

2. Versamento Acconto (Mese di ottobre/novembre) come indicato nel [REGOLAMENTO VIAGGI](#)

Sulla piattaforma Pago In Rete verrà attivato per gli alunni delle classi: 3°-4°- 5°, un evento di pagamento pari a € 150,00 a titolo di acconto.

Il versamento di tale quota è condizione necessaria per procedere alla prenotazione dei viaggi all'estero: l'agenzia di viaggi emette infatti la fattura di acconto, relativa all'acquisto dei biglietti aerei, e la scuola ha l'obbligo di versare contestualmente l'importo complessivo. **Di conseguenza, il viaggio verrà prenotato esclusivamente per coloro che avranno provveduto al pagamento**

A seguito della verifica delle adesioni e dei relativi versamenti, la segreteria richiederà i preventivi ufficiali. Un'apposita commissione valuterà le offerte, selezionando quella economicamente più vantaggiosa e conforme ai requisiti.

3. Comunicazione preventiva alle famiglie e termini di recesso straordinario



Una volta raccolti gli acconti e individuato il preventivo, prima di procedere alla prenotazione definitiva del viaggio, la scuola darà formale comunicazione alle famiglie in merito ai dettagli del pacchetto e al costo finale.

Qualora, preso atto della comunicazione, la famiglia **non intenda più far partecipare il proprio figlio/a**, dovrà segnalarlo immediatamente e tassativamente entro la mattina del giorno successivo alla comunicazione stessa.

Il rispetto di questa brevissima scadenza è indispensabile per permettere alla segreteria di:

- Escludere il nominativo dello studente dalla trasmissione ufficiale all'agenzia di viaggi.
- Avviare la procedura per il rimborso dell'acconto di € 150,00.

4. Politica di annullamento e rimborsi

Il viaggio d'istruzione potrà essere annullato, con relative modalità di rimborso, esclusivamente nei seguenti casi:

- **Mancata organizzazione:**(Cause interne alla scuola): Qualora il viaggio non possa essere organizzato per motivi scolastici (mancato raggiungimento del 75% di adesioni, indisponibilità dei docenti accompagnatori, preventivi non conformi al budget, ecc.), i genitori avranno diritto al rimborso integrale dell'acconto versato.
- **Malattia comprovata dello studente:** In caso di problemi di salute, il genitore dovrà consegnare in segreteria un certificato medico (con data in prossimità della partenza) che attesti l'impossibilità di viaggiare e compilare il modulo di annullamento. La scuola invierà la documentazione alla compagnia assicurativa per la procedura di rimborso.

Attenzione: La quota individuale del viaggio va comunque saldata per intero alla scuola prima di poter richiedere il rimborso all'assicurazione.

- **Impedimenti personali e rinunce volontarie:** La rinuncia al viaggio per motivi personali non dà diritto al rimborso della cifra versata. La penale applicata dall'agenzia varierà in base ai giorni di preavviso rispetto alla data di partenza.

5. Modello ISEE

Il modello ISEE deve essere consegnato entro il 15/10/2026, quelli consegnati successivamente non saranno considerati. Si precisa che l'acconto di € 150,00 è uguale per tutti la riduzione verrà applicata per i bollettini successivi secondo la tabella riportata all'interno del regolamento pubblicato sul nostro sito al link: [REGOLAMENTO VIAGGI](#)

6. Raccomandazioni finali

Dato il ruolo centrale del Registro Elettronico e della piattaforma Pago In Rete nella digitalizzazione e nel rispetto delle tempistiche di questa procedura, si invitano i genitori a consultare costantemente tali canali, strumenti ormai indispensabili per le comunicazioni scuola-famiglia.

Per qualsiasi difficoltà tecnica o amministrativa, si consiglia di contattare tempestivamente la segreteria didattica.

Ringraziando per collaborazione, porgo cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Silvia Bassi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs.39/93