



Circolare n. 27

Corsico, 18/09/2026
Ai genitori degli alunni del Liceo Vico

OGGETTO: Utilizzo delle piattaforme digitali del Liceo

La Dirigente Scolastica

Visto il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 (normativa sulla dematerializzazione);

Visto il D.lgs. 196/2003 · GDPR (normativa privacy);

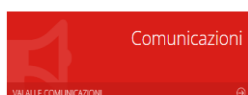
Visto il D. Lgs 165/2001 (Pago in Rete)

comunica che, al fine di garantire la piena digitalizzazione e il rispetto delle normative sopra citate, l'utilizzo delle piattaforme digitali del Liceo è regolato secondo le disposizioni operative sotto riportate. Non saranno più accettate richieste in formato cartaceo.

1. **Registro elettronico**, necessario per tutte le comunicazioni riservate alla famiglia, nel rispetto della normativa sulla privacy.



✓ Le funzioni del Registro elettronico sono:



Questa sezione viene utilizzata per comunicare con le famiglie. Verranno pubblicate tutte le circolari e sarà spesso richiesta una risposta o la compilazione di un modulo google.

Quando si accede ad una circolare si possono trovare i seguenti simboli:



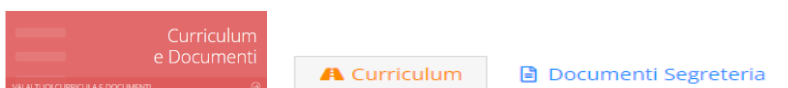
Indica un modello google da compilare o un link da visualizzare;



Indica un allegato da scaricare e consultare;



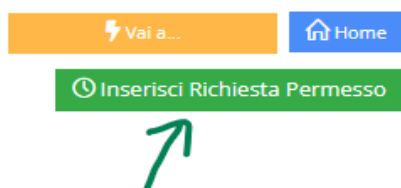
Indica che il genitore deve rispondere alla comunicazione scegliendo una delle opzioni proposte.



- Da qui sarà possibile visualizzare il curriculum dell'alunno/a mentre cliccando su [Curriculum](#) [Documenti Segreteria](#) "Documenti Segreteria" sarà possibile consultare i documenti riservati dell'alunno/a come: certificazioni, PDP ecc.....



Per richiedere un permesso di entrata posticipata o uscita anticipata procedere come segue:



Compilare la schermata che si presenta e salvare

Data

Tipologia

- Ritardo/Entrata posticipata
- Ritardo/Entrata posticipata
- Uscita anticipata**
- Assenza

Ora Lez.

Orario

PIN

.....

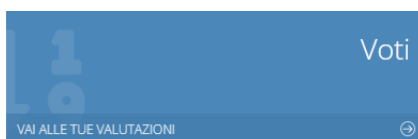
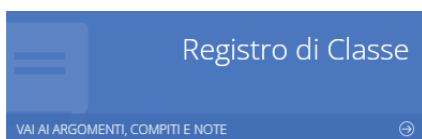
[Salva](#) [Chiudi](#)

Per giustificare un'assenza o un ritardo cliccare sul bottone



IMPORTANTE Sicurezza delle credenziali

Il PIN consegnato alle famiglie ha valore legale di firma digitale. Non deve assolutamente essere comunicato agli alunni o a terzi e va conservato con la massima cura.



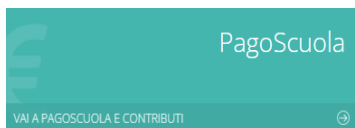
Nelle sezioni sopra riportate il genitore può monitorare l'andamento scolastico dell'alunno/a.

Si raccomanda vivamente di controllare periodicamente il RE per essere informati sulla condotta e sul rendimento scolastico del proprio figlio/a. Si rammenta, che con la firma del Patto di Corresponsabilità, questa consultazione RAPPRESENTA UN IMPEGNO VINCOLANTE assunto dalla

famiglia



I colloqui vanno prenotati tramite RE.



Per effettuare i vari pagamenti è necessario accedere alla piattaforma ministeriale <https://www.istruzione.it/pagoinrete/accedere.html> oppure utilizzare l'icona.

IMPORTANTE

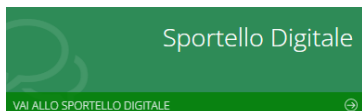
Per facilitare la gestione dei pagamenti, vi informiamo che su Pago in Rete troverete due tipologie di voci:

* **Pagamenti da intestare:**

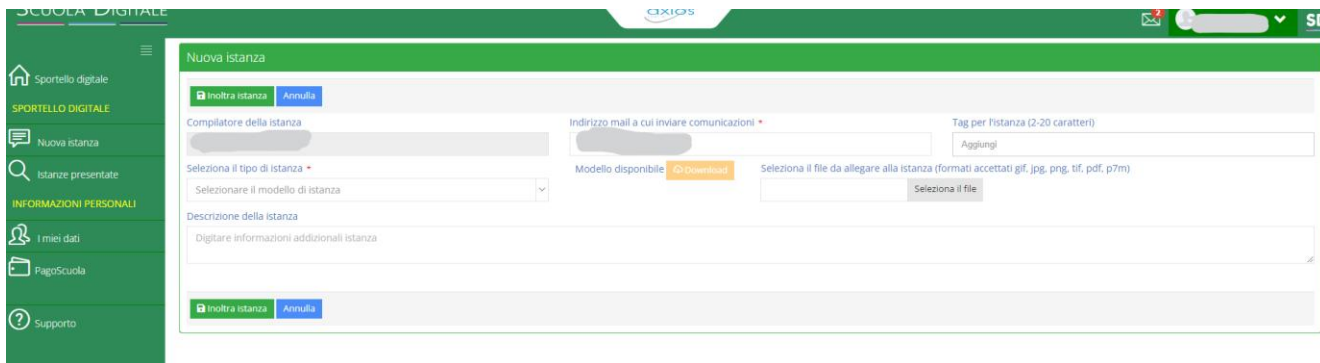
Questi pagamenti sono indicati a titolo informativo e dovranno essere effettuati solo dagli interessati e solo dopo l'emissione di una circolare specifica da parte della scuola, che comunicherà l'importo esatto e le modalità di pagamento.

* **Pagamenti intestati:** Si tratta di pagamenti obbligatori, relativi a viaggi/uscite didattiche, eventi, spettacoli ecc... Tali pagamenti vanno effettuati entro la scadenza indicata.

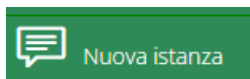
Il genitore può verificare in qualsiasi momento i pagamenti eseguiti e quelli non eseguiti, inoltre può stampare le ricevute per la dichiarazione dei redditi.



Da quest'anno non saranno accettate richieste cartacee, ma soltanto richieste inoltrate attraverso la funzione "Sportello Digitale".



Le funzioni dello "Sportello Digitale" sono:



Da questo bottone è possibile richiedere vari documenti come: certificati, nulla osta, richiesta di esonero ecc.....la procedura è la seguente:

Compilatore della istanza

ALICATA VERONICA

Indirizzo mail a cui inviare comunicazioni

Modello disponibile **Download** Seleziona il file da allegare alla istanza (formati a) **Seleziona il file**

SCARICARE IL MODULO DA COMPILARE E SALVARE SUL PROPRIO DISPOSITIVO IN PDF O COME IMMAGINE JPG

CARICARE IL FILE PRECEDENTEMENTE SALVATO SUL DISPOSITIVO

Accesso agli atti tutori
Allegare documenti alunni
Allegare documenti alunni copia
Domanda di iscrizione (aggiornamento dati anagrafici)
Domanda Iscrizione (conferma dati)
Donazione materiale
ESONERO SCIENZE MOTORIE

Per allegare più file all'istanza si può procedere come segue:
dopo aver cliccato su "Seleziona il file" selezionare contemporaneamente tutti i documenti da inviare

Nome	Ultima modifica	Tipo
prova1	27/08/2024 14:28	Documento Adob..
PROVA (3)	27/08/2024 14:23	File JPG
PROVA (1)	27/08/2024 14:22	File JPG
PROVA (2)	27/08/2024 14:16	File JPG

Nome file: "PROVA (2)" "prova1" "PROVA (3)" "PROVA (1)"

File personalizzati

Carica dal dispositivo mobile **Apri** Annulla

E cliccare il bottone "Apri"

Compilare la parte sottostante con i dati richiesti e **INOLTRE**
Attendere qualche secondo per la conferma dell'invio.

Inoltra istanza

Modulo da compilare

Il/La sottoscritto/a nato/a il codice fiscale

In qualità di *

dell'alunno/a (Cognome Nome) *

frequentante la classe/sezione *

Padre ☐ Madre ☐ Tutore ☐

C.F. *

Scuola *

E' sempre possibile consultare le istanze inviate cliccando sul tasto

Istanze presentate

Si precisa che è possibile accedere alle funzioni sopra elencate solo con la password e il pin del genitore.

Il pin consegnato alle famiglie equivale ad una firma digitale, quindi non deve essere comunicato agli alunni.

1. Sito della scuola <https://www.liceovico.edu.it/>

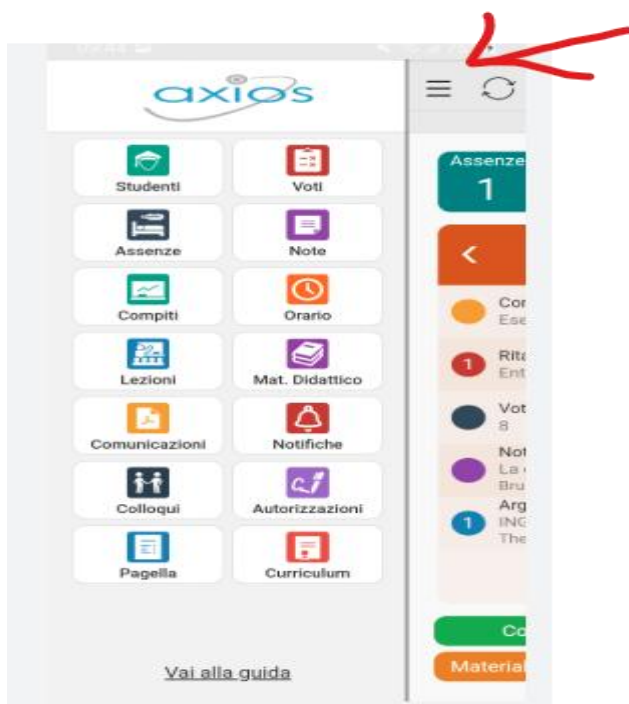
Sul sito del Liceo Vico si trovano tutte le icone per accedere alle varie piattaforme:



Il sito del Liceo è aggiornato periodicamente con la pubblicazione di: notizie, circolari, documenti della scuola (RAV PTOF), regolamenti ecc.....

Si chiede alle famiglie di controllare e utilizzare le funzioni sopra elencate, importanti per monitorare l'andamento scolastico del/la proprio/a figlio/a e ricevere tutte le comunicazioni da parte della scuola.

Per coloro che utilizzano lo smartphone: selezionare l'icona del **Menù** in alto a sinistra, indicata da tre linette, per accedere a tutte le funzioni del registro elettronico.



Per visualizzare la versione PC su smartphone: selezionare la voce "Versione Web" all'interno del menù per avere una visione integrale di tutte le funzioni del registro



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Silvia Bassi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs.39/93